

Manual de Usuario

openPlanner

versión 0.1

Contenido

Introducción.....	3
Glosario de Términos.....	4
Administración del Sistema.....	5
Administrar Usuarios del Sistema.....	5
Administrar Lugares.....	7
Administrar Niveles.....	8
Administrar Grupos.....	9
Búsqueda de Actividades.....	10
Administrando Planes de Trabajo.....	11

Figuras

Illustration 1: Inicio de sesión.....	5
Illustration 2: Menú de administración.....	5
Illustration 3: Interfaz de Usuario Administrar Usuarios del Sistema.....	6

Introducción

El propósito de esta guía es el de propiciarle un aprendizaje de manera sencilla y rápida en el manejo de las diferentes opciones que brinda el Sistema para la gestión de Planes de Trabajo en el ISMM.

El sistema openPlanner en su versión 0.1 surge como necesidad en el Instituto Superior Minero Metalúrgico de Moa a raíz de la necesidad de tener una aplicación informática para la gestión de los Planes de Trabajo. El mismo dispone de gran adaptabilidad, de manera que lo hace bastante abierto a diferentes cambios.

La aplicación está soportada sobre un eficiente y rápido motor MySQL con características CLIENTE-SERVIDOR que además de ser una herramienta open-source y multiplataforma, está siendo muy prestigiada en el mercado por el fácil mantenimiento de los productos que en ella se producen y el poder de gestión rápido y eficiente de base de datos relacionales.

Glosario de Términos

Nivel: En el sistema se usa la palabra nivel para referirse a las diferentes capas de la estructura organizativa de la institución.

Usuarios del sistema: Son aquellos que tienen privilegios más allá de la página de búsquedas de actividades, son los administradores de niveles y el administrador del sistema. Existe un usuario reservado llamado administrador quien es el único autorizado a editar elementos del sistema.

Grupos: Es la categoría en la que se agrupan una o varias personas, es usado para asignar los participantes a las actividades.

Lugares: Se refiere en general a la ubicación de las actividades.

Administración del Sistema

Tanto el administrador como el usuario primero que nada debe abrir el explorador escribiendo la siguiente dirección del sitio [http:// 10.28.2.255:8080/plannerweb](http://10.28.2.255:8080/plannerweb).

El módulo de administración permite editar las elementos que actúan en el ámbito del software tales como usuarios del sistema, lugares, niveles y grupos.

Para acceder a esta parte del sistema el administrador debe iniciar sesión introduciendo en la página de inicio el nombre de usuario 'administrador' con su respectiva contraseña. (ver sig. fig.)



The image shows a login form with a light blue background. It contains two input fields: one for the username labeled 'usuario' with the text 'administrador' entered, and another for the password labeled 'contraseña' with six asterisks entered. To the right of the password field is a button labeled 'Entrar'.

Ilustration 1: Inicio de sesión

Una vez iniciada sesión del administrador el sistema muestra la siguiente página:



Ilustration 2: Menú de administración

Administrar Usuarios del Sistema

Si el administrador desea administrar los usuarios del sistema, escoge la opción Administrar Usuarios y al lado se le mostrará un panel con los datos del usuario a llenar. Debe escribir el nombre completo de la persona ya que este atributo no puede estar vacío, y luego continua llenando los demás campos. En el atributo Nivel (área) al que pertenece significa que si la persona pertenece a un determinado departamento, a la facultad, o a ninguno de estos, (que en ese caso sería del centro), debe escoger uno de estos niveles, esto es lo que le da los permisos a los usuarios para que puedan hacer lo que le es permitido. Luego de llenar todos los campos oprime el botón Adicionar y al lado se le va mostrando la lista de usuarios que ha insertado. Si desea modificar, selecciona la persona que desea hacerle los cambios y luego oprime el botón modificar. Si quiere eliminar también debe seleccionar un usuario en la lista y oprime el botón eliminar.

open planner
Sistema para la gestión de planes de trabajo en el ISMM

Administrar Usuarios
Administrar Lugares
Administrar Niveles
Administrar Grupos

Nombre Completo

Email

Nombre de Usuario

Nivel (área) al que Pertenece
Centro ISMMM

Contraseña

Repita la Contraseña

Para modificar o eliminar debe seleccionar un elemento de la tabla...

Lista de Usuarios del Sistema

Administrador del Sistema
Darlines Sánchez Téllez
Manolito
Meyquel García Avilés
Blanquita

Illustration 3: Interfaz de Usuario Administrar Usuarios del Sistema

Administrar Lugares

Si el administrador desea administrar lugares escoge la opción Administrar Lugares, lado se le mostrará los datos que debe llenar, que en este caso sería el Lugar, la ubicación y la Categoría del Lugar que puede ser dentro del ISMM o fuera de este, luego oprime el botón Adicionar y se le mostrará en el Listado de Lugares que aparece al lado. Si desea modificar, selecciona el lugar que desea hacerle cambios y luego oprime el botón modificar. Si quiere eliminar también debe seleccionar un lugar en la lista y oprime el botón eliminar.

The screenshot shows the 'open planner' web interface. At the top, it says 'open planner' and 'Sistema para la gestión de planes de trabajo en el ISMM'. On the left, there is a sidebar with three menu items: 'Administrar Usuarios', 'Administrar Lugares' (which is highlighted), and 'Administrar Niveles'. The main content area is divided into two sections. The left section is a form for adding or editing a location. It has three text input fields: 'Lugar', 'Ubicación', and 'Categoría del Lugar'. The 'Categoría del Lugar' is a dropdown menu currently set to 'Dentro del ISMM'. Below these fields are three buttons: 'Adicionar', 'Modificar', and 'Eliminar'. A note below the buttons says 'Para modificar o eliminar debe seleccionar un elemento de la tabla...'. The right section is a table titled 'Lista de Lugares' with a vertical scrollbar. The table contains the following items: Aula Magna, Residencia Estudiantil, Plaza Mella, Decanato Electromecánica, Decanato Humanidades, Decanato Minas-Geología, Departamento de Informática, Aulas, PCC Moa, PCC Prov, Cine Moa, Sala de Reuniones, and Oficina PCC.

Illustration 4: Interfaz de usuario: Administrar Lugares

Administrar Niveles

Si el administrador desea administrar niveles escoge la opción Administrar Niveles, lado se le mostrará los datos que debe llenar, que en este caso sería el Nombre del Nivel y el Nivel Superior que tiene el nivel entrado, luego oprime el botón Adicionar y se le mostrará en el Listado de Niveles que aparece al lado. Si desea modificar, selecciona el nivel que desea hacerle cambios y luego oprime el botón modificar. Si quiere eliminar también debe seleccionar un nivel en la lista y oprime el botón eliminar.

The screenshot shows the 'open planner' interface for 'Administrar Niveles'. The header includes the logo and the text 'Sistema para la gestión de planes de trabajo en el ISMM'. On the left is a navigation menu with 'Administrar Usuarios', 'Administrar Lugares', and 'Administrar Niveles'. The main area is divided into three sections:

- Formulario de Adición:** Contains a text input for 'Nombre del Nivel', a dropdown menu for 'Seleccione el Nivel Superior' (currently showing 'Centro ISMM'), an 'Adicionar' button, and a note: 'Para modificar o eliminar debe seleccionar un elemento de la tabla...'. Below are 'Modificar' and 'Eliminar' buttons.
- Lista de Niveles:** A table with the following rows:

Centro ISMM
Departamento de Informática
Facultad Electromecánica
dsf

Illustration 5: Interfaz de usuario: Administrar Niveles

Administrar Grupos

Si el administrador desea administrar grupos escoge la opción Administrar Grupos, lado se le mostrará los datos que debe llenar, que en este caso sería el Nombre del Grupo, luego oprime el botón Adicionar y se le mostrará en el Listado de Grupos que aparece al lado. Si desea modificar, selecciona el grupo que desea cambiar y luego oprime el botón modificar. Si quiere eliminar también debe seleccionar un grupo en la lista y oprime el botón eliminar.

The screenshot shows the 'open planner' interface for 'Administrar Grupos'. On the left is a navigation menu with options: Administrar Usuarios, Administrar Lugares, Administrar Niveles, and Administrar Grupos (highlighted). The main area is divided into two sections. The top section, titled 'Nombre del Grupo', contains a text input field with 'Profesores' entered, an 'Adicionar' button, and a note: 'Para modificar o eliminar debe seleccionar un elemento de la tabla...'. Below this are 'Modificar' and 'Eliminar' buttons. The bottom section, titled 'Listado de Grupos', is a scrollable table with the following items: Dpto Informática, Profesores, Estudiantes, Adiestrados, Colectivo de Disciplina Integradora, WC, Militantes PCC, Decanos, Facultades, FEU, Profesores Guías, Profesores Junta de Año, and Rector.

Ilustration 6: Interfaz de usuario: Administrar Grupos

Búsqueda de Actividades

La búsqueda de las actividades la puede efectuar cualquier usuario que entre a la página de inicio del sistema para conocer cuáles son las actividades que se han de efectuar. El usuario debe entrar la fecha inicial y la final seleccionándola en el calendario, luego selecciona el nivel del que desea conocer las actividades, el plan de trabajo de ese nivel y el lugar (este último es opcional), luego oprime el botón Buscar y al lado se le mostrará una tabla con la Lista de actividades que buscó. Para saber los detalles de la actividad debe seleccionar una actividad y a continuación se le publicará los detalles de esa actividad. En la opción Otros datos del Plan de Trabajo se muestran los datos del Plan de Trabajo escogido, como son las prioridades, quién lo elabora, quién lo aprueba, entre otras.

The screenshot shows the 'open planner' web application interface. At the top, it says 'open planner' and 'Sistema para la gestión de planes de trabajo en el ISMM'. On the left, there is a 'Buscar actividades' (Search activities) panel with the following fields: 'Fecha Inicial' (Initial Date), 'Fecha Final' (Final Date), 'Seleccione Nivel' (Select Level) with a dropdown menu showing 'Centro ISMM', 'Seleccione el Plan de Trabajo' (Select the Work Plan) with a dropdown menu showing 'junio2010', and 'Seleccione Lugar' (Select Location) with a dropdown menu showing '<--Cualquier Lugar-->'. A 'Buscar' (Search) button is at the bottom of this panel. To the right, there are two tabs: 'Lista de Actividades' (List of Activities) and 'Otros datos del Plan de Trabajo' (Other data of the Work Plan). The 'Lista de Actividades' tab is active and shows a table with the header 'Actividades del día en el Centro' and 'Hora'. Below the header, there is a large empty space. To the right of the table, there is a section for details with the following labels: 'Actividad: Fecha y Hora: Lugar:', 'Dirige: Ejecuta: Tipo de Actividad:'.

Ilustration 7: Interfaz de usuario: Buscar Actividad

Administrando Planes de Trabajo

Para administrar Plan de Trabajo el usuario encargado debe entrar en la página con su nombre de usuario y contraseña para que el sistema reconozca que es el administrador de Planes de Trabajo. Una vez que ha entrado en la página de administración de Planes de Trabajo, escoge la opción Crear Plan de Trabajo y aparecen los datos a llenar. Selecciona Datos Generales y ahí introduce los apuntes que le pide el sistema, luego escoge la opción Prioridades y entra la prioridades del Plan de Trabajo, en la opción actividades entra todas las actividades que desea que se van a desarrollar y que serán mostradas para los usuarios. En esta parte debe entrar todos los detalles correspondientes de las actividades y luego oprime el botón Adicionar Actividad, una vez que haya introducido todas las actividades, oprime el botón Crear Plan de Trabajo.

The screenshot shows the 'open planner' web interface. At the top, it says 'Sistema para la gestión de planes de trabajo en el ISMM' and 'Meyquel García Avilés'. There are buttons for 'Inicio', 'Crear Nuevo Plan de Trabajo', and 'Guardar Nuevo Plan de Trabajo'. Below these is a 'submit' button. The main form has three tabs: 'Datos Generales', 'Prioridades', and 'Actividades'. The 'Datos Generales' tab is active and contains the following fields:

- Fecha Inicial:
- Fecha Final:
- Nombre o Identificador del Plan de Trabajo (ejemplo: junio 2010):
- Entre el Nombre del Elaborador:
- Entre el Nombre de Quien lo Aprueba:

Illustration 8: Interfaz de usuario: Crear nuevo Plan de Trabajo